

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ ІВАНА ЧЕРНЯХОВСЬКОГО

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Приймальної комісії Національного університету оборони України імені Івана Черняховського (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників під час проведення вступних випробувань.

Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до Інструкції про організацію та проведення військово-професійної орієнтації молоді та прийому до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, що затверджена наказом Міністерства оборони України від 05.06.14 р. №360 та зареєстрована у Міністерстві юстиції України 26 червня 2014 р. за № 704/25481, Положення про приймальну комісію Національного університету оборони України імені Івана Черняховського, Умов прийому до вищих навчальних закладів України та Правил прийому до Національного університету оборони України імені Івана Черняховського.

1.2. Розгляд апеляцій кандидатів на навчання в Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського проводиться з метою визначення об'єктивності оцінювання рівня знань кандидата на навчання під час проведення вступних випробувань.

2. Основні завдання Апеляційної комісії

2.1. Під час проведення вступних випробувань Апеляційна комісія:

- забезпечує інформацією кандидатів з питань подання апеляцій;
- приймає апеляції кандидатів;
- розглядає апеляції кандидатів та доповідає на засіданні Приймальної комісії про результати їх розгляду;
- доводить результати розгляду до кандидатів на навчання, які їх подали.

3. Склад Апеляційної комісії

3.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом начальника Національного університету оборони України імені Івана Черняховського.

До складу комісії входять: голова, члени та секретар.

3.2. До роботи у складі Апеляційної комісії залучаються найбільш досвідчені, кваліфіковані і сумлінні науково-педагогічні працівники університету, офіцери науково-методичного центру організації освітньої діяльності та відділу морально-психологічного забезпечення.

3.3. Головою Апеляційної комісії призначається, як правило, один із заступників начальника Національного університету оборони України імені Івана Черняховського або начальник відділу морально-психологічного забезпечення університету.

Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій та повноважень.

3.4. Голова Апеляційної комісії зобов'язаний:

керувати роботою комісії, контролювати дотримання встановленого порядку розгляду апеляцій;

розглядати апеляції та приймати відповідні рішення в присутності кандидата на навчання;

під час розгляду апеляцій не допускати повторного опитування кандидатів; апеляції з питань відсторонення від випробувань не розглядати; заслуховувати доповіді членів та секретаря апеляційної комісії про результати розгляду апеляцій;

проводити засідання Апеляційної комісії та підводити підсумки її роботи; доповідати на засіданнях Приймальної комісії Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського про результати розгляду апеляцій.

3.5. Член Апеляційної комісії зобов'язаний:

розгляд апеляції проводити в порядку затвердженому Положенням про Апеляційну комісію Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського;

обговорення результатів розгляду апеляції проводити на засіданні апеляційної комісії;

повідісти голові Апеляційної комісії позитивні сторони та недоліки у підготовці кандидата на навчання, висновок про відповідність отриманої ним оцінки, а також інші питання, що стосуються оцінки рівня теоретичної та практичної підготовленості кандидата;

після закінчення вступних випробувань прийняти участь у проведенні підсумкового засідання комісії, на яке підготувати зауваження і пропозиції, щодо роботи апеляційної комісії з питань удосконалення апеляційного процесу, оцінки рівня теоретичної та практичної підготовленості кандидатів на навчання.

3.6. Секретар Апеляційної комісії зобов'язаний:

до початку вступних випробувань організувати інформування кандидатів на навчання про терміни та порядок прийому і розгляду апеляцій; надавати голові Апеляційної комісії відомості про подані апеляції; складати списки кандидатів, які подали апеляції (до списку додаються заяви кандидатів);

за результатами розгляду апеляцій оформлювати протоколи засідань Апеляційної комісії

узагальнити дані за результатами роботи Апеляційної комісії;

складати відомості про результати розгляду апеляцій (до відомості додаються копії протоколів засідань апеляційної комісії).

після закінчення роботи Апеляційної комісії підготувати підсумкове засідання комісії, на яке узагальнити зауваження і пропозиції комісії з питань удосконалення роботи апеляційної комісії;

заяви, відомості та протоколи засідань комісії передати до науково-методичного центру організації освітньої діяльності для подальшого опрацювання та зберігання.

4. Порядок подання апеляції

4.1. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться до кандидатів на навчання до початку вступних випробувань.

4.2. Апеляція подається особисто кандидатом на навчання у письмовому вигляді на ім'я голови Апеляційної комісії протягом дня оголошення оцінки. Апеляції, які подані несвоєчасно, до розгляду не приймаються.

4.3. Апеляція подається кандидатом на навчання тільки про незгоду з оцінкою, отриманою ним під час вступного випробування.

4.4. Апеляції з інших питань (відсторонення від вступного випробування за порушення правил проведення випробувань, неприбуття на вступне випробування без поважних причин та інш.) не розглядаються.

4.5. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів кандидатів на навчання, не приймаються й не розглядаються.

5. Порядок розгляду апеляцій

5.1. Розгляд апеляції здійснюється Апеляційною комісією упродовж робочого дня, якого її подано. Апеляція розглядається тільки в присутності кандидата на навчання.

5.2. Під час розгляду апеляції порівнюється правильність відповідей кандидата на навчання в аркуші його відповіді з еталонними відповідями. На засіданні Апеляційної комісії може бути присутнім голова відповідної екзаменаційної комісії. Він має право давати обґрунтовані пояснення кандидату на навчання та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

5.3. Кандидати запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одному. Вони ознайомляться зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень. Додаткове опитування кандидатів під час розгляду апеляції не допускається.

5.4. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної

комісії, про що складається відповідний протокол. Про результати розгляду апеляції комісія доповідає на засіданні Приймальної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення) відповідне рішення приймається на засіданні Приймальної комісії та вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі, що розглядалася, та екзаменаційному листі кандидата на навчання.

5.5. Кандидату, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії. Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова Апеляційної комісії.

5.6. Рішення Приймальної комісії щодо апеляції кандидата доводиться до його відома головою Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня з моменту подання апеляції.